

名古屋国鉄会館 会議室会員登録申込書

1. 会議室のご利用は会員制となっています。会員登録をお願いします。
2. 会議室ご利用までの手順
 - ①当会館受付（052-452-0168）に電話で空室の有無を確認。
空室の問い合わせとあわせて予約も承ります。電話での予約時には、相互での確認のためあらためてFAXまたはメールによる希望の日時・会議室・予約時間などの送信をお願いしております。
 - ②FAXでの申し込みは「会議室申込書」に必要事項を記入し、送付して下さい。
FAX 052-452-1271
 - ③メールでの申し込みは、当国鉄会館のホームページより必要事項記入のうえ送信してください。
 - ④FAXまたはメールでの申し込みが届きましたら、記載事項を確認し予約手配をいたします。メールにつきましては確認の返信を送らせていただきます。
 - ⑤会議室の料金の支払いは利用の一週間程前までをお願いします。
支払いにあたっては振込または現金のいずれもお受けします。ただし、利用当日または土・日・祝日の現金での支払いはご遠慮下さい。

振込先

口座記号番号 00800-1-198361

加入者名 株式会社 名古屋国鉄会館

※振込手数料は、利用者負担です。振込用紙は当館（7F）にあります。

3. ご使用に当たっては以下の点をお守り下さい。
 - ①会議室の目的外使用及び転貸し禁止。
 - ②法令等に違反する行為や使用禁止。
 - ③使用時間の厳守。
 - ④テーブル・椅子等を移動した場合は、元の位置に戻してください。
 - ⑤会議室内禁煙（喫煙は所定の場所をお願いします）
 - ⑥上記事項をお守りいただけない場合は、使用中であっても使用取り消し、退出していただきます。この場合、料金は払い戻しいたしません。

----- 切り取り線 -----

会員名 （団体の方は団体名）	（フリガナ）
代表者	（フリガナ） 氏 名 住 所 〒 — TEL () — FAX () —
担当者	（フリガナ） 氏 名 住 所 〒 — TEL () — FAX () — 携 帯 — —