

会議室の利用案内

1. 利用時間

※9:00～21:00

※土・日・祝日もご利用いただけます。(定期休館日は、12月30日～1月3日まで)

※午前・午後・夜間の区別はありません。

2. お申し込み方法・お支払い

※電話で空室確認 → FAXなどでの申込書の提出または当会館HPからのメールによる申し込み → 利用の一週間程前までに納金 (前納制が原則となっています)

※不明な点はお問い合わせ下さい。(052-452-0168)

3. 利用料金

室名	定員	基本料金(2時間)	追加料金(1時間単位)
とうかい	6名	2,400円	1,200円
こだま	12名	2,800円	1,400円
ひかり	12名	2,800円	1,400円
桜	30名	5,000円	2,500円
梅	12名	2,800円	1,400円
竹	18名	4,000円	2,000円
602号室	30名	5,000円	2,500円
桜+梅	42名	7,800円	3,900円

4. その他

①キャンセル料について

前日キャンセルの場合…利用料金の50%、当日キャンセル…利用料金の100%

②次の事項に該当する場合は、ご利用中であっても使用を取り消すことがあります。

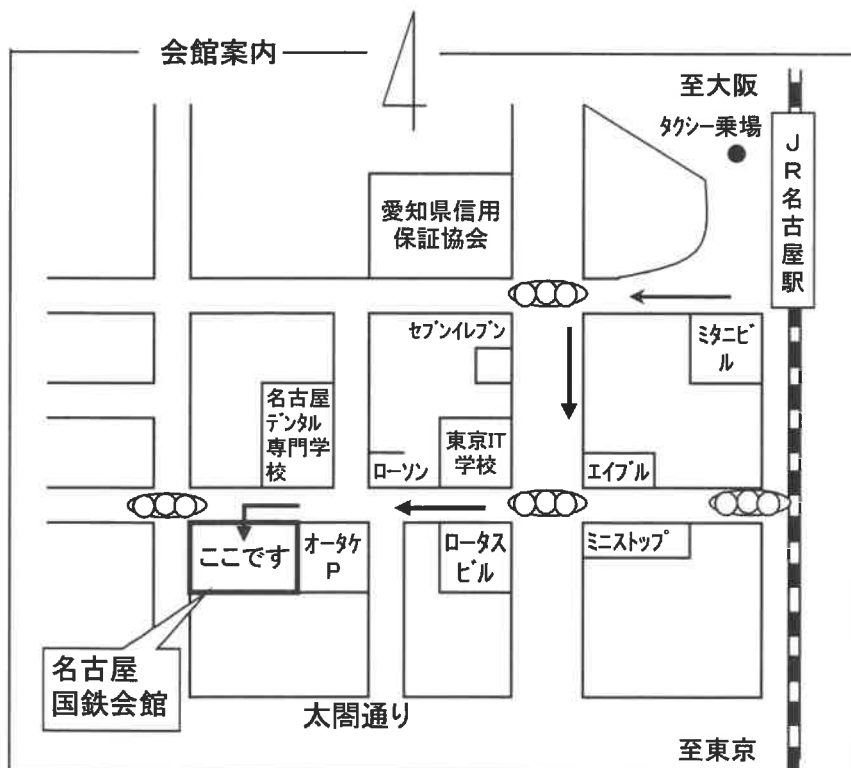
※会議室の目的外使用、転貸し。法令に違反する行為や使用。

③ご利用上の注意事項

※会議室及びフロアは禁煙です。

※火災・地震等の災害時には、エレベーターは使用しないでください。(非常口はあらかじめご確認下さい)

※テーブル・椅子を移動した場合は、元の位置にお戻し下さい。



(国鉄会館までの所要時間)
JR名古屋駅新幹線口から徒歩3分
(左図参照)

(お申し込み先)
(株)名古屋国鉄会館
7F 事務室
(電話)052-452-0168
(FAX)052-452-1271

453-0015
名古屋市中村区椿町20-15

E-mail: kaikan@road.ocn.ne.jp
URL: http://www.kaikan.758p.com/

貸事務所など詳しくは、当館事務室までお問い合わせ下さい。