

名古屋国鉄会館会議室会員登録申込書

- 1、当館会議室は会員制となっています。
- 2、ご利用前に必ず会員登録をお願いします（下記）。
- 3、会議室ご利用までの流れ。
会員登録→電話等にて「空き確認」→使用申込書（別紙）にて「仮予約」（FAX）
→1週間前までに「ゆうちょ銀行」に利用料金振り込み→使用申込書に振込日を記入してFAX→申込完了
- 4、ご使用に当たっては以下の点をお守り下さい。
 - ①会議室の目的外使用及び転貸し禁止。
 - ②法令等に違反する行為や使用禁止。
 - ③使用時間の厳守。
 - ④テーブル・椅子等を移動した場合は、元の位置に戻してください。
 - ⑤会議室内禁煙（喫煙は所定の場所をお願いします）
 - ⑥上記事項をお守りいただけない場合は、使用中であっても使用取り消し、退出していただきます。この場合、料金は払い戻しいたしません。

切 り 取 り 線

会 員 登 録 票

会員名 (団体の方は団体名)	(フリガナ)
代表者	(フリガナ) 氏 名 住 所 〒 — TEL () — FAX () — 携 帯 — —